



LUCCS NTP Procédure d'enregistrement

Programme Luxembourg Customs Clearance System

Subject LUCCS NTP – Procédure d'enregistrement



1 INTRODUCTION

1.1 BUT DE CE DOCUMENT

Le but de ce document est de décrire la procédure d'enregistrement pour le nouveau NTP (National Trader Portal) qui sera utilisé à partir de janvier 2023.

1.2 PUBLIC VISÉ

Le présent document est destiné à être lu par les personnes suivantes :

• Opérateurs économiques

1.3 CONTACT

Contact	Servicedesk eDouane
	Email: servicedesk@do.etat.lu
	Téléphone : (+352) 2818 2000



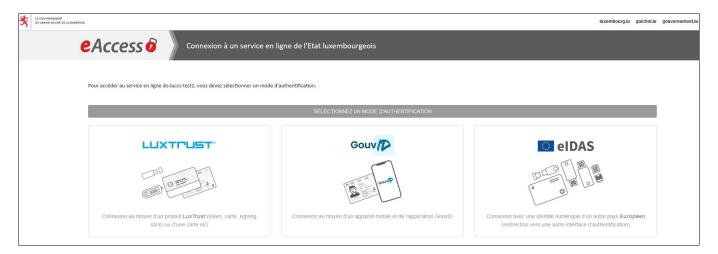
1.4 PROCEDURE D'ENREGISTREMENT POUR LE NTP

1.4.1 COMMENT S'AUTHENTIFIER?

Pour vous connecter au NTP LUCCS, cliquez sur le lien suivant : ACCES AUX APPLICATIONS EN LIGNE

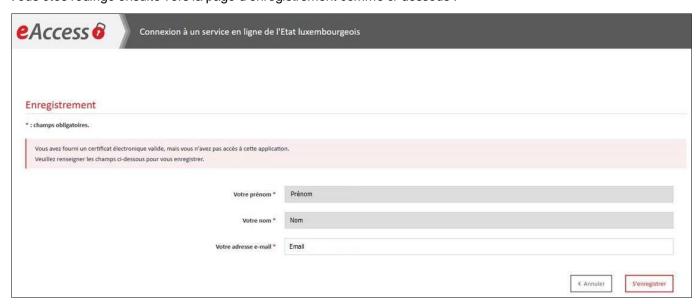
Ensuite, vous devez cliquer sur Accédez à eDouane LUCCS en ligne > Accès direct

Vous êtes redirigé sur le portail d'authentification eAccess :



Authentifiez-vous selon le mode d'authentification de votre choix.

Vous êtes redirigé ensuite vers la page d'enregistrement comme ci-dessous :



Vous devez cliquer sur le bouton





La demande d'enregistrement déclenche l'envoi d'un mail à votre adresse indiqué précédemment sur lequel vous devez cliquer pour valider votre demande d'enregistrement.



En appuyant sur Cliquez ici pour valider votre enregistrement, vous arrivez sur l'écran ci-dessous :



Vous devez cocher J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation des sites du CTIE

Pour finir, vous devez cliquer sur le bouton



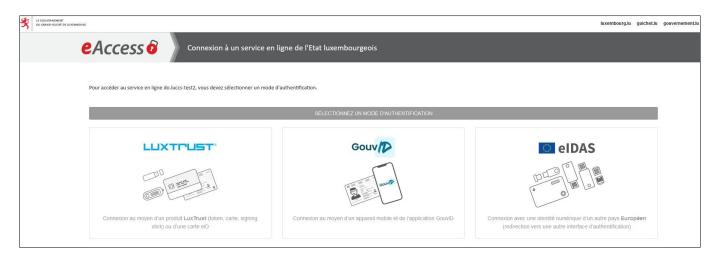
Votre inscription est à présent terminée avec succès.



Vous devez cliquer sur **Veuillez cliquer pour continuer**



Vous arrivez alors à nouveau sur le portail d'authentification eAccess :



Authentifiez-vous selon le mode d'authentification de votre choix.

Vous êtes alors redirigé vers la page d'accueil qui vous permet de soumettre une demande d'accès.

BIENVENUE SUR LA PAGE D'INSCRIPTION DE LUCCS,

SÉLECTIONNEZ VOTRE PROFIL





1.4.2 COMMENT OBTENIR DES ACCES?

1.4.2.1 DEMANDER DES ACCES POUR UNE ENTREPRISE

Pour obtenir des accès au portail LUCCS, le représentant légal de l'entreprise doit soumettre le formulaire d'enregistrement pour l'entreprise (sans cela, il sera impossible pour les employés de se rattacher à l'entreprise).

Vous devez sélectionner Demande d'enregistrement d'une entreprise (case de gauche).

BIENVENUE SUR LA PAGE D'INSCRIPTION DE LUCCS, SÉLECTIONNEZ VOTRE PROFIL



Vous devez entrer le numéro d'identification EORI de l'entreprise ainsi que les opérations douanières que votre entreprise doit être en mesure de pouvoir réaliser depuis le portail LUCCS.

REMPLISSEZ LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Identification de la société				
EORI *				
Opérations douanières				
Sélectionnez les opérations douanières que vous souhaitez effe	ectuer *			
☐ Import (Aide) ☑				
Transit				
Dépôt temporaire				
✓ Mise en consommation (AC4)				
Système de contrôle des importations (ICS)				
Système national de gestion des garanties				
Coordonnées du représentant légal				
PRÉNOM	NOM	ADRESSE ÉLECTRONIQUE		



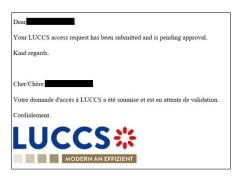
Vous devez lire et accepter les conditions générales d'utilisation.



Pour finir, vous devez cliquer sur



Votre demande d'accès est soumise et en attente de validation par les autorités douanières, vous recevrez une notification par e-mail comme ci-dessous :



Lorsque votre demande d'accès aura été traitée (acceptée ou rejetée), vous recevrez également une notification par e-mail comme ci-dessous :



Remarque: Vous devez cliquer sur Utilisateur > Déconnexion pour quitter le formulaire d'enregistrement.

Vous serez redirigé vers le portail d'authentification eAccess.



1.4.2.2 DEMANDER DES ACCES EN TANT QU'UTILISATEUR POUR UNE ENTREPRISE EXISTANTE

Pour obtenir des accès au portail LUCCS, l'employé d'une entreprise doit soumettre le formulaire d'enregistrement.

Vous devez sélectionner Demande d'enregistrement d'un employé d'une entreprise (2ième case)



Vous devez entrer le numéro d'identification EORI de l'entreprise.





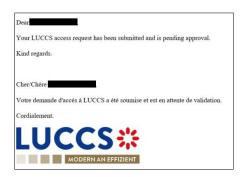
Vous devez lire et accepter les conditions générales d'utilisation.



Pour finir, vous devez cliquer sur



Votre demande d'accès est soumise et en attente de validation par le représentant légal ou un manager de votre entreprise, vous recevrez une notification par e-mail comme ci-dessous :



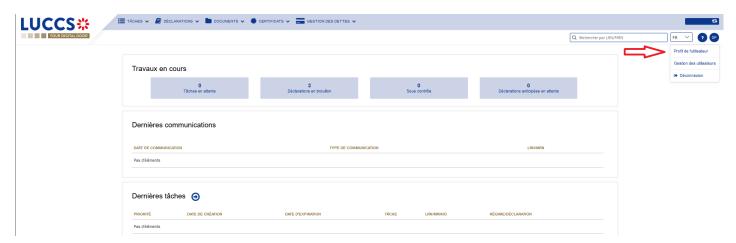
Lorsque votre demande d'accès aura été traitée (acceptée ou rejetée), vous recevrez également une notification par e-mail comme ci-dessous :



Remarque: Vous devez cliquer sur Utilisateur > Déconnexion pour quitter le formulaire d'enregistrement. Vous serez redirigé vers le portail d'authentification eAccess.



Pour ajouter une opération douanière le représentant légal de l'entreprise doit soumettre une demande de modification en allant dans Profil de l'utilisateur :



Appuyer sur le bouton modifier.

INFORMATIONS SUR L'UTILISATEUR



Choisir les opérations douanières que votre entreprise doit être en mesure de pouvoir réaliser depuis le portail LUCCS dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir.

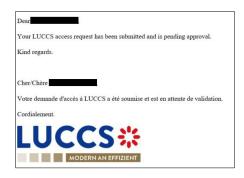


Demander la modification des opérations autorisées Opérations autorisées Transit Dépôt temporaire Mise en consommation (AC4) Système de contrôle des importations (ICS) Import Système national de gestion des garanties Opérations autorisées actuelles * Import Transit Dépôt temporaire Mise en consommation (AC4) Système de contrôle des importations (ICS) Système national de gestion des garanties Votre demande de modification d'accès LUCCS sera soumise aux autorités douanières. Confirmez-vous?

Votre demande d'accès est soumise et en attente de validation par les autorités douanières, vous recevrez une notification par e-mail comme ci-dessous :

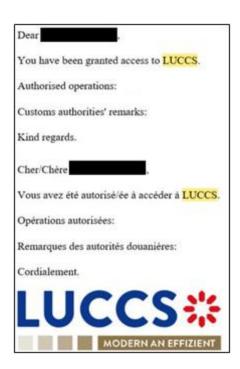
✓ OUI

■ NON



Lorsque votre demande d'accès aura été traitée (acceptée ou rejetée), vous recevrez également une notification par e-mail comme ci-dessous :





Remarque: Vous devez cliquer sur Utilisateur > Déconnexion pour quitter le formulaire d'enregistrement.

Vous serez redirigé vers le portail d'authentification eAccess.

