

## ANHANG II

### Teil 1

	<h2 style="margin: 0;">ERKLÄRUNG ZUR OFFENLEGUNG VON BARMITTELN</h2> <p style="margin: 0; font-size: 0.9em;">Artikel 4, Paragraph 3, Absatz 2, des Gesetzes vom 16. Juli 2021 über die Organisation der Kontrollen des grenzüberschreitenden Transports von Bargeld</p>
Für amtliche Zwecke	Referenznummer

<b>1. Barmittel werden</b>	<input type="checkbox"/> in das Großherzogtum Luxemburg verbracht	<input type="checkbox"/> aus dem Großherzogtum Luxemburg verbracht
----------------------------	---	--

2. Angaben zum Erklärenden				
Vorname(n)				Staatsangehörigkeit
Nachname(n)				Persönliche Identifikationsnummer*
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> anderes	Anschrift Straße und Hausnummer*
				Straße
				Hausnummer
Geburtsdatum	TT MM JJJJ			Stadt
Geburtsort	Stadt	Land		Postleitzahl*
Ausweisdokument	<input type="checkbox"/> Reisepass	<input type="checkbox"/> Personalausweis	<input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte angeben) _____	Land
Nummer des Ausweisdokuments				Telefonnummer*
Ausstellungsland				E-Mail-Adresse*
Ausstellungsdatum	TT MM JJJJ			

3. Angaben zu Barmitteln				
Währung (Banknoten und Münzen)	<b>Wert</b>	<b>Währung</b>	<b>Wert</b>	<b>Währung</b>
	1.		3.	
	2.		4.	
Übertragbare Inhaberpapiere	<b>Art der übertragbaren Inhaberpapiere</b>		<b>Wert</b>	<b>Währung</b>
Rohstoffe als hochliquide Wertaufbewahrungsmittel (z. B. Gold)	<b>Art</b>	<b>Menge</b>	<b>Gesamtgewicht (in Gramm)</b>	<b>Wert</b>
				<b>Währung</b>

4. Beziehung zu unbegleiteten Barmitteln (mehr als eine Option ist möglich)	
Sind Sie der Absender?	<input type="checkbox"/> Ja → Abschnitt 5 überspringen
Sind Sie der <u>alleinige</u> Empfänger?	<input type="checkbox"/> Ja → Abschnitt 6 überspringen
Sind Sie der <u>alleinige</u> Eigentümer?	<input type="checkbox"/> Ja → Abschnitt 7 überspringen
Sind Sie ein Vertreter des Absenders?	<input type="checkbox"/> Ja → Füllen Sie alle Abschnitte aus
Sind Sie ein Vertreter des Empfängers?	<input type="checkbox"/> Ja → Füllen Sie alle Abschnitte aus

5. Absender der Barmittel				
Der Absender ist:	<input type="checkbox"/> eine natürliche Person → Füllen Sie Unterabschnitt 5.A aus		<input type="checkbox"/> eine juristische Person → Füllen Sie Unterabschnitt 5.B aus	
5.A Der Absender ist eine natürliche Person			5.B Der Absender ist eine juristische Person	
Vorname(n)			Name	
Nachname(n)			Identifikationsnummer	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich	Name des Registers	
Geburtsdatum	TT MM JJJJ		Land der Eintragung	
Geburtsort	Stadt	Land		Umsatzsteuer-Identifikationsnummer*
Identitätsnachweis	<input type="checkbox"/> Reisepass	<input type="checkbox"/> Personalausweis	Registrierungs- und Identifizierungsnummer für Wirtschaftsbeteiligte (EORI-Nummer)*	
			_____	
Nummer des Ausweisdokuments			Anschrift Straße* und Hausnummer*	Straße
			Hausnummer	
Ausstellungsland			Stadt	
Ausstellungsdatum	TT MM JJJJ			
Staatsangehörigkeit			Land	
Persönliche Identifikationsnummer*			Telefonnummer*	

<u>Anschrift</u> Straße* und Hausnummer*	Straße	Hausnummer	E-Mail-Adresse*	
Stadt	*Falls zutreffend oder vorhanden. Falls nicht zutreffend oder vorhanden, geben Sie „n. a.“ an.			
Postleitzahl*				
Land				
Telefonnummer*				
E-Mail-Adresse*				

### 6. Empfänger oder vorgesehener Empfänger der Barmittel

Gibt es einen alleinigen Empfänger?	<input type="checkbox"/> Ja, der alleinige Empfänger ist eine natürliche Person.	→ Füllen Sie den Unterabschnitt 6.A aus	Gesamtzahl der Empfänger (oder vorgesehenen Empfänger)	
	<input type="checkbox"/> Ja, der alleinige Empfänger ist eine juristische Person.	→ Füllen Sie den Unterabschnitt 6.B aus		
	<input type="checkbox"/> Nein, es gibt mehr als einen Empfänger oder vorgesehenen Empfänger.	→ Geben Sie die Gesamtzahl der Empfänger (oder vorgesehenen Empfänger) ein, und verwenden Sie Zusatzblätter, um genaue Angaben zu diesen zu machen.		

#### 6.A. Der alleinige Empfänger ist eine natürliche Person

Vorname(n)				Name	
Nachname(n)				Identifikationsnummer	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> anderes	Name des Registers	
Geburtsdatum	TT MM JJJJ			Land der Eintragung	
Geburtsort	Stadt		Land	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer*	
	<input type="checkbox"/> Reisepass	<input type="checkbox"/> Personalausweis	<input type="checkbox"/> Sonstige (bitte angeben) _____		
Identitätsnachweis				Registrierungs- und Identifizierungsnummer für Wirtschaftsbeteiligte (EORI-Nummer)*	
Nummer des Ausweisdokuments				<u>Anschrift</u> Straße* und Hausnummer*	Straße Hausnummer
Ausstellungsland				Stadt	
Ausstellungsdatum	TT MM JJJJ			Postleitzahl*	
Staatsangehörigkeit				Land	
Persönliche Identifikationsnummer*				Telefonnummer*	
<u>Anschrift</u> Straße* und Hausnummer*	Straße		Hausnummer	E-Mail-Adresse*	
Stadt					
Postleitzahl*					
Land					
Telefonnummer*					
E-Mail-Adresse*					

### 7. Eigentümer der Barmittel

Gibt es einen alleinigen Eigentümer?	<input type="checkbox"/> Ja, der alleinige Eigentümer ist der Absender.	→ Weiter zu Abschnitt 8	Gesamtzahl der Eigentümer	
	<input type="checkbox"/> Ja, der alleinige Eigentümer ist der alleinige Empfänger.	→ Weiter zu Abschnitt 8		
	<input type="checkbox"/> Ja, der alleinige Eigentümer ist eine andere natürliche Person.	→ Füllen Sie Unterabschnitt 7.A aus.		
	<input type="checkbox"/> Ja, der alleinige Eigentümer ist eine andere juristische Person.	→ Füllen Sie Unterabschnitt 7.B aus.		
	<input type="checkbox"/> Nein, es gibt mehr als einen Eigentümer.	→ Geben Sie die Gesamtzahl der Eigentümer an, und verwenden Sie Zusatzblätter, um genaue Angaben zu diesen zu machen.		


#### 7.A. Der alleinige Eigentümer ist eine natürliche Person

Vorname(n)				Name	
Nachname(n)				Identifikationsnummer	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> anderes	Name des Registers	
Geburtsdatum	TT MM JJJJ			Land der Eintragung	
Geburtsort	Stadt		Land	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer*	
	<input type="checkbox"/> Reisepass	<input type="checkbox"/> Personalausweis	<input type="checkbox"/> Sonstige (bitte angeben) _____		
Identitätsnachweis				Registrierungs- und Identifizierungsnummer für Wirtschaftsbeteiligte (EORI-Nummer)*	
Nummer des Ausweisdokuments				<u>Anschrift</u> Straße* und Hausnummer*	Straße Hausnummer
Ausstellungsland				Stadt	

Ausstellungsdatum	TT MM JJJJ		Postleitzahl*	
Staatsangehörigkeit			Land	
Persönliche Identifikationsnummer*			Telefonnummer*	
Anschrift Straße* und Hausnummer*	Straße	Hausnummer	E-Mail-Adresse*	
Stadt			*Falls zutreffend oder vorhanden. Falls nicht zutreffend oder vorhanden, geben Sie „n. a.“ an.	
Postleitzahl*				
Land				
Telefonnummer*				
E-Mail-Adresse*				

8. Wirtschaftliche Herkunft und vorgesehene Verwendung der Barmittel (in Unterabschnitt 8.A und 8.B ist mehr als eine Option möglich)	
<b>8.A. Wirtschaftliche Herkunft</b> (Dieser Unterabschnitt ist auszufüllen, wenn es einen alleinigen Eigentümer gibt. Gibt es mehr als einen Eigentümer, müssen die Angaben auf Zusatzblättern gemacht werden. In diesem Fall kreuzen Sie „Sonstiges“ an und geben „Zusatzblätter“ an)	<b>8.B. Vorgesehene Verwendung</b> (Dieser Unterabschnitt ist auszufüllen, wenn es einen alleinigen Empfänger gibt. Gibt es mehr als einen Empfänger, müssen die Angaben auf Zusatzblättern gemacht werden. In diesem Fall kreuzen Sie „Sonstiges“ an und geben „Zusatzblätter“ an)
<input type="checkbox"/> Einnahmen aus Arbeitstätigkeit (Einkommen, Rente, Einkommen aus Unternehmertätigkeit usw.) <input type="checkbox"/> Kapitalgewinne (Dividenden, Anlagegewinne, Zinsen, Versicherungen usw.) <input type="checkbox"/> Veräußerung von Immobilienbesitz <input type="checkbox"/> Veräußerung von beweglichem Vermögen <input type="checkbox"/> Darlehen, das von einer natürlichen Person gewährt wurde <input type="checkbox"/> Darlehen, das von einer juristischen Person (Kreditinstitut, Bank oder Unternehmen) gewährt wurde <input type="checkbox"/> Lotterie/Glücksspiel <input type="checkbox"/> Schenkung/Spende <input type="checkbox"/> Erbschaft <input type="checkbox"/> Versand zwischen Finanzinstitutionen <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte angeben) _____	<input type="checkbox"/> Arbeitskosten (Gehaltszahlungen, Investitionsgeschäfte etc.) <input type="checkbox"/> Kapitalanlage (Einzahlungen auf Bankkonto, Versicherungszahlungen etc.) <input type="checkbox"/> Mittel für den Erwerb von Immobilien <input type="checkbox"/> Mittel für den Erwerb von beweglichem Vermögen <input type="checkbox"/> Rückzahlung eines von einer natürlichen Person gewährten Darlehens <input type="checkbox"/> Rückzahlung eines von einer juristischen Person (Kreditinstitut, Bank oder Unternehmen) gewährten Darlehens <input type="checkbox"/> Lotterie/Glücksspiel <input type="checkbox"/> Wohltätigkeit <input type="checkbox"/> Barmittel an Schiffsführer/Bordkasse <input type="checkbox"/> Versand zwischen Finanzinstitutionen <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte angeben) _____

9. Unterschrift	
<b>Ich erkläre, dass alle Angaben richtig sind. Mir ist bekannt, dass bei unrichtigen oder unvollständigen Angaben die Offenlegungspflicht als nicht erfüllt gilt und ich mich gemäß den geltenden nationalen Rechtsvorschriften strafbar mache.</b>	<b>Unterschrift</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;">         elektronische Unterschrift des Anmelders       </div>
Datum: TT MM JJJJ	<b>Name des Unterzeichnenden</b>
Ort: Stadt Land	
Gesamtzahl der verwendeten Zusatzblätter	<input type="checkbox"/> Ja
Beglaubigte Kopie wird angefordert	

Für amtliche Zwecke	
<b>Beförderungsart</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Postsendung</li> <li><input type="checkbox"/> Kuriersendung</li> <li><input type="checkbox"/> Luftfracht</li> <li><input type="checkbox"/> Seefracht</li> <li><input type="checkbox"/> Straßenfracht</li> <li><input type="checkbox"/> Bahnfracht</li> <li><input type="checkbox"/> Sonstiges</li> </ul>	<b>Unterschrift und Stempel der zuständigen Behörde</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 20px;">         elektronische Unterschrift des Zollbeamten       </div> 
Abreiseland	
Bestimmungsland	
Zollanmeldung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Zollanmeldungsnummer	
Zollstelle, die die Kontrolle durchgeführt hat	

### HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN

<b>Allgemeine Informationen</b>
---------------------------------

Die Pflicht zur Offenlegung von Barmitteln bei der Einreise in die EU oder bei der Ausreise aus der EU ist Teil der EU-Strategie zur Verhinderung von Geldwäsche und zur Bekämpfung der Terrorismusfinanzierung.

Ebenso ist das Offenlegungsformular zwingend auszufüllen, wenn unbegleitete Barmittel im Wert von 10 000 Euro oder mehr (oder dem Gegenwert in anderen Währungen) in das Großherzogtum Luxemburg oder aus dem Großherzogtum Luxemburg verbracht werden, ansonsten spätestens wenn die Zoll- und Verbrauchssteuerverwaltung den Absender oder den Empfänger der Barmittel oder einen Vertreter dieser Person auffordert, binnen einer Frist von 30 Tagen eine Offenlegungserklärung abzugeben (Artikel 4 des Gesetzes vom 16. Juli 2021 über die Organisation der Kontrollen des grenzüberschreitenden Transports von Bargeld).

Wird die Offenlegungserklärung nicht innerhalb von 30 Tagen abgegeben oder werden unrichtige oder unvollständige Angaben gemacht oder werden die Barmittel nicht für eine Kontrolle zur Verfügung gestellt, wird die Pflicht als nicht erfüllt angesehen und der Erklärende macht sich laut Artikel 12 des Gesetzes vom 16. Juli 2021 über die Organisation der Kontrollen des grenzüberschreitenden Transports von Bargeld strafbar.

Die Angaben und personenbezogene Daten werden von der Zoll- und Verbrauchssteuerverwaltung erfasst und verarbeitet und gemäß Artikel 8 des oben genannten Gesetzes an die zentrale Meldestelle übermittelt. Die Zoll- und Verbrauchssteuerverwaltung fungiert als Verantwortliche für die gewonnenen personenbezogenen Daten und wird die erhobenen personenbezogenen Daten gemäß Artikel 10 des oben genannten Gesetzes standardmäßig 5 Jahre lang aufbewahren. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt nur für die Zwecke der Verhinderung und Bekämpfung krimineller Tätigkeiten. Vollständige Informationen, darunter zu Ihren Rechten, finden Sie in dem beigefügten Link zu den Online-Datenschutzinformationen der Zoll- und Verbrauchssteuerverwaltung: [Protection des données - Support - Douanes - Luxembourg \(public.lu\)](https://public.lu/protection-des-donnees-support-douanes)

#### **ERLÄUTERUNGEN ZU VERWENDETEN BEGRIFFEN GEMÄß DES OBEN GENANNTEN GESETZES**

**Bargeld** sind Banknoten und Münzen, die als Zahlungsmittel im Umlauf sind oder als Zahlungsmittel im Umlauf waren und über Finanzinstitute oder Zentralbanken gegen Banknoten und Münzen, die als Zahlungsmittel im Umlauf sind, eingetauscht werden können.

**Übertragbare Inhaberpapiere** sind andere Instrumente als Bargeld, die deren Inhaber berechtigen, einen Geldbetrag gegen Vorlage der Instrumente zu verlangen, ohne einen Nachweis ihrer Identität oder ihres Anspruchs auf diesen Betrag erbringen zu müssen. Dabei handelt es sich um:

(a) Reiseschecks [und]

(b) Schecks, Solawechsel und Zahlungsanweisungen, entweder mit Inhaberklausel, unterzeichnet ohne Angabe des Zahlungsempfängers, ohne Einschränkung indossiert, auf einen fiktiven Zahlungsempfänger ausgestellt oder in einer anderen Form, die den Übergang des Rechtsanspruchs bei Übergabe bewirkt.

**Rohstoffe als hochliquide Wertaufbewahrungsmittel sind**

(a) Münzen mit einem Goldgehalt von mindestens 90 % [und]

(b) ungemünztes Gold in Form von Barren, Nuggets oder Klumpen mit einem Goldgehalt von mindestens 99,5 %.

- **Alle Felder des Formulars sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Felder des Formulars, die mit einem Sternchen (\*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden, sofern sie zutreffend oder vorhanden sind.**
- **Alle weißen Felder sind mit dunklem Stift in Blockschrift auszufüllen. In keinem Fall dürfen sie Durchstreichungen, Überschreibungen oder sonstige Änderungen aufweisen.**
- **Felder mit dem Vermerk „für amtliche Zwecke“ müssen leer bleiben.**
- **Die persönliche Identifikationsnummer (d. h. individuelle Steuer-Sozialversicherungsnummer oder eine ähnliche individuelle Identifikationsnummer), Anschrift, Postleitzahl, Telefonnummer und E-Mail-Adresse müssen, falls zutreffend, ausgefüllt werden. Wenn nicht zutreffend, geben Sie stattdessen „n. a.“ an.**
- **Die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer und die Registrierungs- und Identifizierungsnummer für Wirtschaftsbeteiligte (EORI-Nummer – eine EU-weit einmalige Nummer, die von einer Zollbehörde in einem Mitgliedstaat an Wirtschaftsbeteiligte vergeben wird, die an Zolltätigkeiten beteiligt sind) sind, sofern vorhanden, auszufüllen. Wenn nicht vorhanden, geben Sie stattdessen „n. a.“ an.**
- **Sind die Informationen dem Erklärenden nicht bekannt, ist „unbekannt“ anzugeben.**
- **Das Formular ist in einer der Amtssprachen des Großherzogtums Luxemburg auszufüllen, oder in einer Sprache die von der Zoll- und Verbrauchssteuerverwaltung akzeptiert wird.**

#### **Abschnitt 1: Barmittel, die in das Großherzogtum Luxemburg oder aus dem Großherzogtum Luxemburg (LU) verbracht werden**

Kreuzen Sie das zutreffende Kästchen an, um anzugeben, ob die Barmittel in LU oder aus LU verbracht werden.

#### **Abschnitt 2: Angaben zum Erklärenden**

Die persönlichen Daten des Erklärenden sind in diesem Abschnitt so auszufüllen, wie sie auf seinem Ausweisdokument stehen. Ist der Erklärende nicht geschäftsfähig und kann die Offenlegung nicht unterschreiben, ist die Offenlegung durch den gesetzlichen Vertreter des Erklärenden abzugeben.

#### **Abschnitt 3: Angaben zu Barmitteln**

Der Gesamtbetrag der Barmittel, für den die Offenlegung beantragt wurde, muss in diesem Abschnitt angegeben werden. Der Begriff „Barmittel“ wird unter „Allgemeine Informationen“ erläutert. Mindestens eine der Optionen [(i) Bargeld, (ii) übertragbare Inhaberpapiere oder (iii) Rohstoffe als hochliquide Wertaufbewahrungsmittel] ist auszufüllen.

Reicht der Platz auf dem Offenlegungsformular nicht aus, sind die Zusatzblätter zu verwenden, um die Angaben zu Barmitteln zu machen. Alle Informationen zusammen stellen eine Offenlegungserklärung dar, und alle Zusatzblätter müssen nummeriert und unterzeichnet werden.

#### **Abschnitt 4: Beziehung zu unbegleiteten Barmitteln**

Kreuzen Sie die entsprechenden Kästchen an, um den Status des Erklärenden und seine Beziehung zu den Barmitteln zu bestimmen. Es können mehrere Optionen angekreuzt werden.

### **Abschnitt 5: Absender der Barmittel**

Die Informationen über den Absender der Barmittel sind in diesem Abschnitt aufzuführen, sofern der Erklärende nicht der Absender der Barmittel ist. Kreuzen Sie das Kästchen an, um anzugeben, ob der Absender eine natürliche oder eine juristische Person ist. Die Angaben zum Absender sind in Unterabschnitt 5.A auszufüllen, falls dieser eine natürliche Person ist, und in Unterabschnitt 5.B, falls dieser eine juristische Person ist. Ist der Absender eine natürliche Person, sind die persönlichen Daten so auszufüllen, wie sie auf seinem Ausweisdokument stehen.

### **Abschnitt 6: Empfänger oder vorgesehener Empfänger der Barmittel**

#### **Ein alleiniger Empfänger**

Ist der Erklärende nicht der alleinige Empfänger der Barmittel, sind die Angaben zum alleinigen Empfänger der Barmittel in diesem Abschnitt aufzuführen.

Kreuzen Sie das entsprechende Kästchen an, um anzugeben, ob es einen alleinigen Empfänger der Barmittel gibt und ob der alleinige Empfänger eine natürliche oder eine juristische Person ist. Die Angaben zum alleinigen Empfänger sind in Unterabschnitt 6.A auszufüllen, falls dieser eine natürliche Person ist, und in Unterabschnitt 6.B, falls dieser eine juristische Person ist. Ist der Empfänger oder vorgesehene Empfänger eine natürliche Person, sind die persönlichen Daten so auszufüllen, wie sie auf seinem Ausweisdokument stehen.

#### **Mehr als ein Empfänger oder vorgesehener Empfänger**

Gibt es mehr als einen Empfänger oder vorgesehenen Empfänger, ist die Gesamtzahl der Empfänger oder vorgesehenen Empfänger in das entsprechende Feld einzutragen. Für jeden weiteren Empfänger oder vorgesehenen Empfänger sind eigene Zusatzblätter auszufüllen, in denen die Angaben zu den Empfängern oder vorgesehenen Empfängern, der Betrag der zu empfangenden Barmittel, und die vorgesehene Verwendung eingetragen werden. Alle Angaben zusammen stellen eine Offenlegungserklärung dar und alle Zusatzblätter müssen nummeriert und unterzeichnet werden.

### **Abschnitt 7: Eigentümer der Barmittel**

#### **Ein alleiniger Eigentümer**

Ist der alleinige Eigentümer der Barmittel nicht der Absender oder der alleinige Empfänger der Barmittel, sind die Angaben zum alleinigen Eigentümer in diesem Abschnitt aufzuführen.

Kreuzen Sie das entsprechende Kästchen an, um anzugeben, ob es einen alleinigen Eigentümer der Barmittel gibt und ob der alleinige Eigentümer eine natürliche oder eine juristische Person ist. Die Angaben zum alleinigen Eigentümer sind in Unterabschnitt 7.A auszufüllen, falls dieser eine natürliche Person ist, und in Unterabschnitt 7.B, falls dieser eine juristische Person ist. Ist der Eigentümer eine natürliche Person, sind die persönlichen Daten so auszufüllen, wie sie auf seinem Ausweisdokument stehen.

#### **Mehr als ein Eigentümer**

Gibt es mehr als einen Eigentümer, ist die Gesamtzahl der Eigentümer in das entsprechende Feld einzutragen. Für jeden weiteren Eigentümer sind eigene Zusatzblätter auszufüllen, in denen die Angaben zu den Eigentümern, der Betrag der eigenen Barmittel, die wirtschaftliche Herkunft und die vorgesehene Verwendung einzutragen sind. Alle Informationen zusammen stellen eine Offenlegungserklärung dar und alle Zusatzblätter müssen nummeriert und unterzeichnet werden.

### **Abschnitt 8: Wirtschaftliche Herkunft und vorgesehene Verwendung der Barmittel**

**Unterabschnitt 8.A** ist immer auszufüllen, wenn es einen alleinigen Eigentümer gibt, um die entsprechende wirtschaftliche Herkunft anzugeben.

**Unterabschnitt 8.B** ist immer auszufüllen, wenn es einen alleinigen Empfänger gibt, um die vorgesehene Verwendung der Barmittel anzugeben.

Es können mehrere Optionen in jedem Unterabschnitt ausgewählt werden. Sollte keine Option zutreffen, dann kreuzen Sie das Kästchen „Sonstiges“ an und machen Sie weitere Angaben.

Gibt es mehr als einen Eigentümer oder mehr als einen vorgesehenen Empfänger, sind die Informationen über die wirtschaftliche Herkunft und die vorgesehene Verwendung der Barmittel von den Eigentümern und/oder Empfängern (oder vorgesehenen Empfängern) auf Zusatzblättern auszufüllen, wie oben aufgeführt. In diesem Fall kreuzen Sie „Sonstiges“ an und geben „Zusatzblätter“ an.

### **Abschnitt 9: Unterschrift**

Geben Sie das Datum, den Ort und den Namen an und unterschreiben Sie die Offenlegung. Geben Sie die Gesamtzahl der verwendeten Zusatzblätter an. Wurden keine Zusatzblätter verwendet, geben Sie Null (0) an. Der Erklärende kann das entsprechende Kästchen ankreuzen, um eine beglaubigte Kopie der Offenlegung anzufordern.