



Documents à joindre obligatoirement toute demande, en relation avec:	Die jedem Antrag obligatorisch beizufügenden Dokumente, in bezug auf:
- la société <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> copie de l'autorisation d'établissement avec l'activité (MECATRONICIEN D'AUTOS ET DE MOTOS);<input type="checkbox"/> extrait actuel du Registre de Commerce et des Sociétés (LBR);<input type="checkbox"/> attestation d'un fabricant de véhicules ou de tachygraphes donnant mandat officiel à la société aux fins de représentation au Grand-Duché de Luxembourg;<input type="checkbox"/> certificat relatif à l'attribution du numéro Matricule de la société	- die Gesellschaft <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Kopie der Handlungsmächtigung mit der Aktivität (MECATRONICIEN D'AUTOS ET DE MOTOS);</i><input type="checkbox"/> <i>Aktueller Auszug aus dem Handels- und Firmenregister (LBR);</i><input type="checkbox"/> <i>Bescheinigung eines Fahrzeug- oder Fahrtenstreiberherstellers den der Gesellschaft offiziell Mandat erteilt, ihn im Großherzogtum Luxemburg zu vertreten;</i><input type="checkbox"/> <i>Bescheinigung betreffend die Vergabe der Identifikationsnummer</i>
- le personnel <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> copie des brevets et/ou certificats scolaires des experts techniciens;<input type="checkbox"/> copie des contrats de travail du responsable de la sécurité et des experts techniciens;<input type="checkbox"/> certificat concernant l'affiliation du responsable de la sécurité et des experts techniciens et à établir par le Centre commun de la sécurité sociale;<input type="checkbox"/> extrait récent (< 3 mois) du casier judiciaire pour le gérant, le responsable de la sécurité, pour chaque expert technicien et pour;<input type="checkbox"/> certificats au stage d'introduction des experts techniciens (2 jours pour tachygraphe numérique et 3 jours pour tachygraphe analogique);<input type="checkbox"/> certificats attestant que la formation des experts techniciens est à jour (2 jours pour tachygraphe numérique et 2 jours pour tachygraphe analogique);<input type="checkbox"/> organigramme du personnel;<input type="checkbox"/> engagement solennel du responsable de la sécurité en relation avec ses devoirs repris au Chapitre 8;<input type="checkbox"/> engagement solennel de chaque expert technicien conformément à l'exigence 38	- das Personal <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Kopie der schulischen Diplome und/oder Zertifikate der Fachkräfte;</i><input type="checkbox"/> <i>Kopie der Arbeitsverträge des Verantwortlichen für die Sicherheit und der Fachkräfte;</i><input type="checkbox"/> <i>Bescheinigung betreffend die Pflichtversicherung des Verantwortlichen für die Sicherheit und der Fachkräfte bei der Zentralstelle der sozialen Sicherheit;</i><input type="checkbox"/> <i>aktueller Auszug (< 3 Monate) aus dem Strafregister vom/von den Geschäftsführer(n), vom Verantwortlichen für die Sicherheit und von den Fachkräften;</i><input type="checkbox"/> <i>Zertifikate über die Teilnahme der Fachkräfte an einem Grundlehrgang (2 Tage für digitale Fahrtenstreiber und 3 Tage für analoge Fahrtenstreiber);</i><input type="checkbox"/> <i>Zertifikate über die Teilnahme der Fachkräfte an Wiederholungslehrgängen (2 Tage für digitale Fahrtenstreiber und 2 Tage für analoge Fahrtenstreiber);</i><input type="checkbox"/> <i>Organisationsplan des Personals;</i><input type="checkbox"/> <i>offizielle Verpflichtung des Verantwortlichen für die Sicherheit im Zusammenhang mit seinen in Kapitel 8 aufgeführten Pflichten;</i><input type="checkbox"/> <i>offizielle Verpflichtung der Fachkräfte gemäss Anforderung 38</i>
- les appareils de contrôle et instruments de mesure <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> les certificats d'étalonnage des appareils de contrôle et autres instruments de mesure (< 2 ans);	- die Kontroll- und Messgeräte <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Kalibrierzertifikate der Kontroll- und anderen Messgeräten (< 2 Jahre);</i>
- l'atelier mobile <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> le relevé repris à l'annexe 1 avec indication des clients-candidats; Pour chaque client:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> la demande et accord contractuel pour l'utilisation des installations d'un client;<input type="checkbox"/> copie de l'autorisation d'établissement;<input type="checkbox"/> extrait actuel du Registre de Commerce et des Sociétés (LBR);<input type="checkbox"/> les certificats d'étalonnage des appareils de contrôle et autres instruments de mesure (< 2 ans) qui sont mis à disposition par le client respectif;<input type="checkbox"/> copie du certificat d'immatriculation du véhicule d'intervention pour desservir les différents clients	- die mobile Werkstatt <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>die in Anhang 1 vorgesehene Auflistung der Kunden für mobile Werkstatt</i> Für jeden Kunden:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>der in Anhang 2 vorgesehene Vertrag und vertragliche Vereinbarung für die Benutzung von Kundeneinrichtungen</i><input type="checkbox"/> <i>Kopie der Handlungsmächtigung;</i><input type="checkbox"/> <i>aktueller Auszug aus dem Handels- und Firmenregister (LBR);</i><input type="checkbox"/> <i>Kalibrierzertifikate der vom Kunden zur Verfügung gestellten Kontroll- und anderen Messgeräten (< 2 Jahre);</i><input type="checkbox"/> <i>Kopie der Zulassungsbescheinigung des Einsatzfahrzeuges für die Kundenbetreuung</i>
- les cartes d'atelier, divers <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> copie de l'accusé de réception délivré par la SNCA en cas de retour d'une carte d'atelier;<input type="checkbox"/> preuve relative à l'acquisition d'un coffre-fort répondant aux normes EN 1143-1 et EN 1047-1 (facture, photo plaquette)	- die Werkstattkarten, Verschiedenes <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Kopie der von der SNCA ausgestellten Empfangsbescheinigung bei Rückgabe einer Werkstattkarte;</i><input type="checkbox"/> <i>Beweis betreffend die Einrichtung eines Tresorschrankes entsprechend der Normen EN 1143-1 et EN 1047-1 (Rechnung, Ablichtung Identifikationsplakette)</i>