

Notes explicatives des différentes cases du formulaire de demande

Remarque générale:

Si nécessaire, les informations demandées peuvent être communiquées séparément en annexe du formulaire de demande. Il convient dans ce cas d'indiquer le numéro de la case du formulaire à laquelle les informations se rapportent.

Les États membres peuvent exiger des renseignements supplémentaires.

1. Indiquer le nom complet et le numéro EORI du demandeur. Le demandeur est la personne à qui l'autorisation sera délivrée.
 - 1.a Indiquer le numéro d'identification de l'entreprise.
 - 1.b Indiquer, le cas échéant, tout numéro de référence interne se rapportant à la présente demande dans l'autorisation.
 - 1.c Indiquer toutes les coordonnées utiles (personne à contacter, adresse de contact, numéro de téléphone, numéro de télécopieur, adresse électronique).
 - 1.d Indiquer le type de représentation pour le dépôt d'une déclaration en cochant («X») la case correspondante.
2. Indiquer le type de simplification (inscription dans les écritures, déclaration simplifiée ou dédouanement centralisé) et la procédure douanière (pour l'importation et/ou l'exportation) qui s'appliquent, en cochant («X») la case correspondante.
3. Indiquer le code correspondant:
 - 1 première demande d'autorisation
 - 2 demande de modification ou de renouvellement de l'autorisation (indiquer également le numéro de l'autorisation)
- 4.a Indiquer si le statut de l'opérateur économique agréé est certifié. Dans l'affirmative, indiquer le numéro correspondant.
- 4.b Indiquer le type, la référence et, le cas échéant, la date d'expiration de la/des autorisations correspondantes en vertu desquelles la ou les simplifications demandées seront utilisées. Si la ou les autorisations sont seulement demandées, indiquer le type d'autorisation(s) demandée(s) et la date de la demande.
5. Informations relatives à la comptabilité principale; renseignements commerciaux, fiscaux ou comptables.
 - 5.a Indiquer l'adresse complète du lieu où le demandeur tient sa comptabilité principale.
 - 5.b Indiquer le type de comptabilité (électronique ou papier), ainsi que le type de système et le logiciel utilisé.
6. Indiquer le nombre de formulaires complémentaires annexés à la présente demande.
7. Informations relatives aux registres (comptes liés aux douanes).
 - 7.a Indiquer l'adresse complète du lieu où le demandeur tient ses registres.
 - 7.b Indiquer le type de registres (électroniques ou papier), ainsi que le type de système et de logiciel utilisé.
 - 7.c Indiquer, le cas échéant, tout autre renseignement utile concernant les registres.
8. Informations relatives au type des marchandises et des transactions.
 - 8.a Indiquer, le cas échéant, le code NC correspondant; sinon, indiquer au minimum le chapitre de la NC et la désignation des marchandises.
 - 8.b Indiquer les informations utiles sur une base mensuelle.
 - 8.c Indiquer les informations utiles sur une base mensuelle.
9. Informations sur les localisations autorisées des marchandises et le bureau de douane compétent.
 - 9.a et b Donner l'indication complète du nom, de l'adresse et des coordonnées.

10. Donner l'indication complète du nom, de l'adresse et des coordonnées des bureaux de douane compétents où les marchandises sont placées sous un régime douanier.
 11. Donner, le cas échéant, l'indication complète du nom, de l'adresse et des coordonnées du bureau de contrôle.
 12. Indiquer le type de déclaration simplifiée en cochant («X») la case correspondante. En cas d'utilisation de documents commerciaux ou administratifs, le type des documents utilisés doit être précisé.
-